

中共山东青年政治学院委员会办公室文件

山青院党办字〔2017〕4号

关于印发《机关部门年度工作考评办法 (试行)》和《教学单位年度工作考评办法 (试行)》的通知

各党总支、直属党支部：

《山东青年政治学院机关部门年度工作考评办法（试行）》和《山东青年政治学院教学单位年度工作考评办法（试行）》已经党委会研究同意，现印发给你们，请认真遵照执行。

党委办公室

2017年5月31日

山东青年政治学院

机关部门年度工作考评办法（试行）

第一条 为发挥考核评价的导向、评价、激励和约束作用，推动各部门及相关单位围绕中心工作履职尽责、开拓创新，不断提升管理效能和办学水平，制定本办法。

第二条 本办法适用的考评对象为党政管理部门、群团组织及其他非教学单位。

第三条 考评坚持注重实绩、鼓励创新、分类考评、定量考核与定性评价相结合的原则。

第四条 考评主要以部门职责和学院年度工作任务完成情况为基本依据，包括职责履行情况、管理创新情况（具体指标见附件1）和满意度测评等内容。

第五条 学院成立部门考评工作小组，负责考评工作的组织实施。组长由党委书记、院长担任，成员由办公室、纪检监察办公室、组织部、宣传部、人事处负责人组成，考评工作小组办公室设在人事处。

第六条 考评周期为一年，即每年的1月1日至12月31日。

第七条 考评采取过程性考评与终结性考评相结合的方式进行。

（一）过程性考评在全年分期开展，主要是依据部门职责和

年度工作配档表对考评对象的目标任务完成情况施行监测、督导，并进行记录备案。

（二）终结性考评在年末统一开展，按照以下步骤进行：

1. 总结自评。考评对象完成年度自评总结报告，提交考评工作小组进行统一公示。同时，对照量化指标体系进行量化评分并提供佐证材料。

2. 复核汇总。考评工作小组查阅总结报告和佐证材料，复核汇总考评实绩（汇总表见附件2）。

3. 满意度测评。根据工作职责和服务对象不同，分类开展满意度测评（分类情况见附件3）。

4. 领导评价。学院领导对具有评优资格的部门和单位进行评价。

职责履行情况排序不在前2/3的，管理创新和满意度排序不在前1/2的，以及存在否决项的部门和单位不具有评优资格。

（三）学院党委会根据考评实绩和评价意见，研究确定考评结果，并按照考核对象20%的比例确定年度优秀等次单位（6个）。

第八条 考评工作小组对考评结果进行统一反馈，并公示优秀等次单位。对考评结果有异议的，可在结果反馈后三日内向考评工作小组提出，由考评工作小组负责答复。

第九条 考评结果为优秀等次的，学院授予“先进集体”荣誉称号，予以表彰奖励；作为奖励性绩效工资发放的重要依据；在分配工作人员优秀等次名额或评选表彰先进个人时按一定比例

给予倾斜。第十条 本办法由人事处负责解释。自发文之日起试行。

- 附件：1. 机关部门年度工作考评量化指标体系
2. 机关部门年度工作考评量化汇总表
3. 机关部门年度工作满意度测评分类情况一览表

附件 1

机关部门年度工作考评量化指标体系

考评内容	考评项目	考评内容及要求	量化标准
职责履行情况	年度工作任务执行落实情况	根据部门工作职责和学院年度工作部署,按照工作配档表所规定的时间和要求,执行落实各项任务,确保完成质量。	未按时完成的,每项减1分,配合部门减0.5分。_
	专项任务完成情况	及时贯彻落实上级主管部门下达和学院党委会、校长办公会决定的临时性工作任务,确保完成质量。	因部门责任原因致使工作延误,每项减1分。
	党建情况	重视党的建设,坚持三会一课,注重党风政风行风师德师风和工作作风建设,教职工思想政治工作扎实有效。	因工作不到位,出现负面影响的,每项减1分。
	管理服务情况	日常工作管理规范,具有较强的责任心、服务意识和团队执行力。	因工作失职造成服务对象不满意或投诉的,每项减1分。
管理创新情况	工作创新	根据部门职责和学院发展战略,积极推进改革创新,注重党的建设、工作研究、对外宣传和社会联系,针对性地开展建章立制工作,不断加强规范化建设,工作成效明显。	每项加1分。
	表彰奖励	部门或人员受到上级主管部门表彰奖励。	省部级及以上奖项部门每项加4分,个人每项加2分;厅局级奖项部门每项加2分,个人每项加1分;校级奖项部门每项加1分,个人每项加0.5分。
	突出贡献与其他	在年度工作或专项任务中有突出贡献或做出有特色、有亮点的其他工作业绩。	每项加1分。

否 决 项	年度工作或专项任务有 2 项及以上因部门原因未按时完成，或部门负责人无故不参加全校性大型会议、重要活动的。	出现其中一项取消评优资格
	有违反党风廉政建设规定，或违反党纪政纪情形的。	
	部门人员因违规违纪受到党纪政纪处分的。	
	对突发性事件处置不当，给学院造成严重影响的。	
	发布或上报虚假信息，或为教职工、学生开具虚假证明材料，对学院声誉造成影响的。	
	发生治安刑事案件、消防安全责任事故等，校园治安综合治理达不到规定要求的；计划生育工作违反《山东省人口与计划生育条例》要求的。	
	违规使用办公用房或弄虚作假的。	
	不认真履行保密工作职责，发生泄密事件的。	
	考核数据或资料弄虚作假的。	
	发生其他对学院造成较大负面影响事项的。	

附件 2

部门年度工作考评量化汇总表

时间:

填表人:

项目 分值 部门	职责履行 情况	管理创新情 况	否决项(有、 无)	满意度

附件 3

部门年度工作满意度测评分类情况一览表

测评部门	参与人员
办公室、纪检监察办公室、组织部、宣传部、人事处、财务处、审计处、后勤管理处、资产管理处、保卫处、工会、档案馆	全校教职工
学生工作部、教务处、教学质量监控与评估中心、科研处、招生就业处、实验设备处、国际交流合作处、团委、培训部（继续教育学院）、青少年研究所、校友联络办公室、图书馆、教育技术中心、学报编辑部	教学单位全体教职工及其他部门和单位处级干部
离退休工作处	退休教职工和全体处级干部
西校区管理办公室	西校区居住职工和业主及全体处级干部

山东青年政治学院

教学单位年度工作考评办法（试行）

第一条 为全面、客观、公正地考核与评价教学单位工作职责落实和年度工作任务完成情况，进一步激发办学活力，提高办学质量，制定本办法。

第二条 本办法适用的考评对象为全校各二级学院和教学部。

第三条 考核坚持注重绩效、综合评价、定量考核与定性评价、过程性考评与终结性考评相结合的原则。

第四条 学院成立教学单位考评工作小组，组长由党委书记、院长担任，副组长由分管党建、教学、科研和学生工作的副书记、副院长担任，成员由办公室、纪检监察办公室、组织部、宣传部、学生工作部（处）、人事处、教务处、教学质量监控与评估中心、科研处、招生就业处、实验设备管理处、团委等相关部门负责人组成。下设教学、科研、学生工作、党的建设和否决项五个单项工作考评小组，牵头部门分别为教务处、科研处、学生工作部（处）、组织部和办公室，负责单项考评工作的组织实施。考评工作小组办公室设在人事处，负责考评的协调组织（具体内容见附件1）。

第五条 考评以学院发展战略贯彻落实情况、年度工作计划及学院布置的其他任务完成情况为依据，主要内容包括教学、科

研、学生、党建等方面。体育部、思想政治理论课教学部的考评内容不包括学生工作。（具体实施细则见附件2）。

第六条 考评周期为一年，即每年的1月1日至12月31日。

第七条 考评采取过程性考评与终结性考评相结合的方式进行。

（一）过程性考评由各单项考评工作小组根据年度工作计划和日常工作要求定期督导检查，查阅各项工作档案，记录工作进展情况。

（二）终结性考评在年末统一开展，按照以下步骤进行：

1. 总结自评。考评对象总结年度工作完成情况，形成自评总结报告，提交学院考评小组办公室统一公示。同时按照单项考评工作要求进行自查量化评分，提供佐证材料，提交各单项考评工作小组。

2. 单项工作考评。由各单项工作考评小组分别开展单项考评，计算考评成绩。

3. 满意度测评。由全体处级干部和考评对象师生代表对其进行满意度测评。

4. 领导评价。学院领导对具有评优资格的单位进行评价。

单项考评成绩和满意度测评排序不在前2/3的，以及存在否决项的单位不具有评优资格。

（三）学院党委会根据考评实绩和评价意见，研究确定考评结果，并按照考评对象30%的比例确定年度优秀等次单位（3个）。

第八条 考评工作小组对考评结果进行统一反馈，并公示优秀等次单位。对考评结果有异议的，可在结果反馈后三日内向考评工作小组提出，考评工作小组负责答复。

第九条 考评结果为优秀等次的，学院授予“先进集体”荣誉称号，予以表彰奖励；作为奖励性绩效工资发放的重要依据；在分配工作人员优秀等次名额或评选表彰先进个人时按一定比例给予倾斜。

第十条 本办法由人事处负责解释。自发文之日起试行。

附件：1. 教学单位年度工作考评内容及组织

2-1. 山东青年政治学院教学单位年度教学工作考评实施细则

2-2. 山东青年政治学院教学单位年度科研工作考评实施细则

2-3. 山东青年政治学院教学单位年度学生工作考评实施细则

2-4. 山东青年政治学院教学单位年度党的建设考评实施细则

附件 1

教学单位年度工作考评内容及组织

考评项目	考评主要内容		考评牵头部门
教学工作	年度工作目标完成情况	教学运行与管理、专业规划及建设、教学质量、实验教学及实验室管理、创业教育、师资队伍建设等。	教务处
科研工作		科研管理、科研业绩和学术风气等。	科研处
学生工作		学生教育管理及服务、共青团工作、创业实践和就业工作等。	学生工作部（处）
党的建设		党的思想建设、组织建设、作风建设、制度建设和反腐倡廉建设等。	组织部
否决项（每出现一项取消评优资格）	年度工作或专项任务有 2 项及以上因部门原因未按时完成，或部门负责人无故不参加全校性大型会议、重要活动的。		办公室
	有违反党风廉政建设规定，或违反党纪政纪情形的。		
	出现师德师风问题，在师生或社会上影响恶劣的。		
	发生 I 级教学事故或存在学术不端行为的。		
	对突发性事件处置不当给学院造成严重影响的。		
	发布或上报虚假信息，或为教职工、学生开具虚假证明材料，对学院声誉造成影响的。		
	发生治安刑事案件、消防安全责任事故等，校园治安综合治理达不到规定要求的；计划生育工作违反《山东省人口与计划生育条例》要求的。		
	违规使用办公用房或弄虚作假的。		
发生其他对学院造成较大负面影响事项的。			

山东青年政治学院教学单位年度教学工作 考评实施细则

一、考评内容

包括教学单位自评、考评小组综合考评和附加项赋分三个部分。

教学单位自评：教学单位总结年度教学工作完成情况，进行自查量化评分。

考评小组综合考评：在考评指标体系中，将教学单位年度教学工作分解为教学运行、教学管理、教学基本建设、教学质量四个一级指标进行考评，具体内容见附件 2-1-1《山东青年政治学院教学单位教学工作考评指标体系》。

附加项赋分：对未列入《山东青年政治学院教学单位教学工作考评指标体系》但又是教学工作上的重大创新或重大贡献进行考评赋分。

二、考评方式

教学工作考评小组负责组织考评。教务处牵头，由教学质量监控与评估中心、实验设备管理处、人事处组成。采取定性考评与定量考评相结合、过程性考评与终结性考评相结合的方式进行。

1. 教学单位自评

根据教务处、教学质量监控与评估中心、实验设备管理处、

人事处年度工作要点，结合本单位实际，教学单位在年初制订《教学工作配档表》并报教学工作考评小组备案。年末，对照《教学工作配档表》，自查、总结年度教学工作完成情况，形成年度教学工作总结，并按满分 100 分进行自查量化评分。将年度教学工作总结、自评得分报教学工作考评小组。

2. 考评小组综合考评

根据不同观测点的性质，主要采取教学检查与专项评价计分、年度核查考评计分两种方式。

(1) 教学检查与专项评价计分。包括期初、期中、期末教学检查和毕业实习、毕业论文(设计)、期末考试试卷工作、教学档案等专项评价。相关观测点中，上、下半年检查或评价为两次的，按平均分计分。

(2) 年度核查考评计分。教务处会同相关职能部门根据部门归档的各类相关教学材料核查考评计分。

3. 附加项赋分

教学单位在规定时间内自行申报并提交相关支撑材料，教学单位教学工作考评小组组织评审，经评审每个项目给予最高不超过 5 分的附加分。每个教学单位最高分不超过 15 分。

三、考评成绩确定

教学单位年度教学工作考评成绩=教学单位自评分×30%+考评小组综合考评分+附加项赋分。

在按考评指标体系计算考评成绩时，思想政治理论课教学

部、体育部作为公共课教学单位，均取一级指标体系中思想政治理论课教学部、体育部与学院可比指标计算得分，按相应一级指标体系满分折算后再按以上公式计算其最终得分。

四、考评成绩运用

1. 将教学单位年度教学工作考评成绩及排名情况上报学院教学单位考评工作小组，作为学院考评教学单位年度工作的依据。

2. 根据考评成绩，确定三个拟表彰奖励单位。在“遵守教学纪律”、“人才培养方案执行情况”、“调停课”、“考场纪律”四个观测点中，任何一个指标的扣分数超过该指标分值时，则不能列为受表彰奖励单位，所产生空缺依次递补。对受到表彰的单位授予年度“教学工作先进单位”荣誉称号。

五、本细则由教务处、教学质量监控与评估中心负责解释。原《山东青年政治学院教学单位教学工作评价实施办法（试行）》（山青院办字〔2014〕13号）同时废止。

附件 2-1-1

山东青年政治学院教学单位教学工作考评指标体系

一级指标	二级指标	观测点	分值	评分依据	考评方式	
1. 教学运行	1.1 人才培养方案	人才培养方案执行情况	2	专业人才培养方案执行严格。按专业计, 按规定程序和权限办理课程变动手续且不超过1门课程的不扣分, 每超过1门课程, 扣1分, 扣完为止。	教务处年度核查	
	1.2 教材	教材选用	1	优先选用适合我校使用的国家级规划教材, 国家级或省部级获奖教材或教育部各专业教学指导委员会推荐的优秀教材, 或有全国公认的著名出版社出版的权威教材, 或是有国家、省文件规定使用的教材; 积极选用近三年出版的新教材; 选用教材评价优。教务处教材审核时, 每有一种不合格教材扣0.5分; 学院教材编审委员会审核时, 每有一种不合格教材扣1分, 扣完为止。		
	1.3 教师教学	教学准备		2	所有教师均有规范的教学日历, 均有完整齐备符合规范要求的教案, 重复使用的教案必须有更新补充的内容。	教学检查考评得分
		课程作业(实验实习报告)布置、批改		2	作业(实验实习报告)量、内容、批改符合规范要求。	
		遵守教学纪律		2	发生I、II、III级教学事故, 按每人分别扣除2分、1.5分、1分计分。受到批评性教学通报的, 按每人扣除0.5分计分。扣完为止。	教务处年度核查

	教学水平	1	学院督导组评教合格。学院督导组评教不合格者，按每名教师每次扣0.5分计分。 依据《山东青年政治学院教师课堂教学质量评价实施办法》，以学期计，按每名不合格教师(不含实验课)每次扣0.2分计分。扣完为止。	教学质量监控与评估中心年度核查
		1	学生评教合格。评教不合格者，按每名教师每次扣0.5分计分。扣完为止。	
	课堂教学管理	2	学生按时到课，遵守课堂纪律。	教学督导、检查考评得分
1.4 实验教学	实验教学体系	2	实验教学体系以能力培养为主线，突出基础与前沿的结合，有一定数量的综合性、设计性实验；实验大纲目标清晰、内容规范完整，符合培养方案的要求。	教学检查考评得分
	实验课开出情况	2	实验开出率达到教学大纲要求的90%，得基本分0.6分；每增2.5%，加0.1分，满分为止。每降2.5%，减0.1分，减完为止。	教务处年度核查
	实验课教学质量	2	依据《山东青年政治学院实验教学质量评价办法》，以学期计，有不合格者，按每名教师每次扣0.2分计分。学院督导组评教不合格者，按每名教师每次扣0.5分计分。扣完为止。	教务处、教学质量监控与评估中心年度核查
1.5 实习	毕业实习工作条件	5	基地建设、教师配置、文件管理	依据《山东青年政治学院本科毕业实习工
	毕业实习工作过程		实习准备、实习指导、实习纪律	

		毕业实习总体效果		成绩评定与专业总结、实习效果与反馈	作评价办法》 (专科参照执行)组织专项评价
		认知实习、生产实习情况	1	符合人才培养方案要求,安排周密,效果好。相关归档材料齐全。	教学检查考评得分
	1.6 毕业论文(设计)	组织管理	10	领导重视、规章制度、教学条件、教学经费、档案管理	依据《山东青年政治学院本科毕业论文(设计)质量与教学管理评价办法》教学管理部分评价得分
		选题管理		更改率、更新率、题生比	
		指导教师		职务、师生比、指导过程	
答辩及评分		答辩、评阅评分、符合度			
	成果质量		有公开发表论文(设计)		
2. 教学管理	2.1 日常教务管理	调停课	2	每位教师每学期调课次数不得超过3次。超过1次,按0.2分/1人扣分。禁止停课,停课1次,按0.2分/1人扣分。扣完为止。	教务处、教学质量监控与评估中心等职能部门年度核查
		考场纪律	2	考场纪律严密,无违纪作弊现象。学院组织的统一考试,学院检查组发现违纪作弊者,扣0.5分/1人次,扣完为止。教学单位自报违纪作弊的不予扣分。	
		成绩管理	2	教师在成绩考核、记载、登录、上报等方面均能做到及时、准确、规范,学生成绩异动情况每学期<10人次。未能按时登录成绩的,按0.2分/每门课程扣分,学生成绩异动情况每学期每超过1人次扣0.1分,扣完为止。	

	学籍异动	1	学籍异动工作及时、准确、规范，能及时将学生学籍异动情况与学生家长、教学管理部门等进行沟通。	
	材料上报	2	教学安排、工作量计算、学生注册、学生信息核查等各类教学材料的报送准确、按时；对教学事故不隐瞒，及时上报。迟报1次，扣0.1分，漏报1次，扣0.5分，扣完为止。	
	管理体制、运行机制	2	在校、院两级管理体制下开展工作，实验管理队伍配备合理、实验室经费管理规范；实验室运行良好，资源统筹调配、开放共享，使用效益高。	
2.2 实验室管理	制度建设与信息平台	2	管理制度完善、规范；积极开展实验室信息化、智能化管理；具有网络教学资源。	实验设备管理处年度核查
	设备与环境	2	仪器设备配置合理，维护措施得力，完好率、使用率高，满足实验教学需求；实验室布局合理，安全、环保、应急措施完备，定期开展师生安全教育。	
	领导听评课工作开展情况	2	干部听课达到学院要求，听课记录完整、规范。每缺少1学时，减0.2分，减完为止。	
2.3 教学监控与评价	教学督导工作	5	组织健全，有计划、督导活动记录、督导听评课记录，信息收集与反馈及时；工作总结客观、全面。	教学质量监控与评估中心年度核查
	期中教学自查与整改工作	1	领导重视，有周密细致，严格执行的工作计划；总结客观、全面。	
		3	认真开展自查工作，自查报告质量高。	
		1	整改措施到位、实施效果好。	
期末考试试卷专项督查	10	试题质量、教师批阅符合要求，成绩记载真实、规范，课程考核质量分析报告质量高，归档材料齐全、规范。	教学检查考评得分	
				教学专项评价得分

		教师教学质量评价工作	2	按要求组织教师课堂教学质量评价、实验教学质量评价，并安排专人对评价数据进行统计、核对、汇总，及时报送评价结果。	教学质量监控与评估中心年度核查
		学生学风评价工作	2	各院部能按时组织、指导本单位教研室的任课教师（含校内兼职教师）开展任教班级学生学风评价工作。按课程门数计，每有一门课程的任课教师未按时进行评学，扣 0.5 分，扣完为止。	教学质量监控与评估中心年度核查
		学业预警工作	2	学生学业预警制度落实情况	教学检查考评得分
		学生教学信息员制度	2	学生教学信息员制度健全，教学日志记录完整，及时处理教学信息中反映的问题。	
	2.4 教研活动	教研室活动开展情况	2	有学期教研活动开展计划、有教研活动记录且每学期开展教研活动 4 次以上、有符合要求的同行听评课记录、有教研活动总结。	
	2.5 档案管理	教学档案管理	10	教学档案齐全，保存完整、规范。	
	2.6 管理队伍	管理队伍建设与成果	6	注重教学管理队伍（分管教学工作的副院长或副主任、教科办主任、教学秘书、实验教学管理人员）培训，积极开展教学管理研究，有一定数量的研究实践成果。当年外派参加相关教学管理会议，0.5 分/1 人次；公开发表教学管理研究论文，按学院职称评定办法标准计分。（备注：得分 = 总积分/教学管理人员总人数。）最高得分为 6 分。	教务处年度核查
		教学管理先进个人	2	教学管理先进个人，每人次加 1 分，最多加至 2 分。	依据学院评奖结果
3. 教学基本建设	3.1 专业建设	优势特色专业、重点建设专业、高水平应用型立项建设专业项目	5	当年新增立项校级（10 分/项）、省级（20 分/项）、国家级（30 分/项）。同一专业同年只计最高分，不重复计分。（备注：按得分排序，对排名前五位的教学单位，分别按照 5 分、4 分、3 分、2 分、1 分赋分。）	教务处年度核查

		课程建设	2	<p>当年新增立项或评选校级优秀网络课程（1分/门）、校级精品课程（2分/门）、校级双语课程（4分/门）、省级双语课程（8分/门）、国家级精品资源共享课（10分/门）；当年结题校级网络课程（1分/门）、校级精品课程（2分/门）、校级双语课程（4分/门）、省级精品课程（5分/门）、省级双语课程（8分/门）、国家级精品课程或国家级精品资源共享课（10分/门）。</p> <p>（备注：得分=总积分/本、专科专业数。不含当年新增本、专科专业。按得分排序，对排名前五位的教学单位，分别按照2分、1.5分、1分、0.5分、0.1分赋分。）</p>	
		教材建设	2	<p>符合《山东青年政治学院教材管理规定》第五章之规定且在当年公开出版的自编教材5分/种。当年获批国家级规划教材10分/种。</p> <p>（备注：按得分排序，对排名前五位的教学单位，分别按照2分、1.5分、1分、0.5分、0.1分赋分。）</p>	
3.2	师资队伍建 设	师资队伍建 设情况	5	<p>在人才引进中有创新举措，完成当年引进任务；教师培养培训（包括学历教育、新教师培训、青年教师导师制、青年教师职业规划指导、中青年骨干教师及双师型教师培养、访学进修等）安排恰当，成效显著。因工作不到位出现人才流失现象，扣1分/人。</p>	<p>人事处会同教务处对教学单位年度师资队伍建 设总结及相应支撑材料进行考评</p>

		教学名师、教学能手	2	新增校级教学名师（10分/个），教学能手（5分/个）；新增省级教学名师（20分/个）、国家级教学名师（30分/个）。（备注：得分 = 总积分/教师总人数。按得分排序，对排名前五位的教学单位，分别按照2分、1.5分、1分、0.5分、0.1分赋分。）	教务处年度核 查
		教师教学竞赛获奖	2	当年获奖：校级（一等奖3分、二等奖2分、三等奖1分）；省部级（一等奖6分、二等奖5分、三等奖4分）；国家级（特等奖10分、一等奖8分、二等奖6分）。 （备注：得分 = 总积分/教师总人数。按项目计分，按得分排序，对排名前五位的教学单位，分别按照2分、1.5分、1分、0.5分、0.1分赋分。同一项目，只计最高级别奖。）	
		教师指导学生学科竞赛获奖	2	当年省部级获奖项目指导教师每项3分，当年国家级获奖项目指导教师每项5分。 （备注：同一比赛设立不同等次指导奖的，只计最高奖次，同一项目，只计最高级别奖。得分 = 总积分/教师总人数。按得分排序，对排名前五位的教学单位，分别按照2分、1.5分、1分、0.5分、0.1分赋分。）	

		教师教学研究标志性成果	5	<p>1. 当年新增立项的校级项目（1分/项）、省级教改项目（5分/项）、国家级项目（10分/项）；当年结题校级项目（2分/项）、省级教改项目（10分/项）、国家级项目（20分/项）。同一项目同年只记最高分，不重复计分。</p> <p>2. 当年公开发表教学研究论文，按学院职称评定办法标准计分。</p> <p>3. 当年荣获教学成果校级一等奖每项4分、二等奖2分、三等奖1分；省部级一等奖20分、二等奖10分、三等奖5分；国家级特等奖50分、一等奖40分、二等奖30分。</p> <p>（备注：得分=总积分/教师总人数。按得分排序，对排名前五位的教学单位，分别按照5分、4分、3分、2分、1分赋分。）</p>	
	3.3 实践教学场所建设	建设成果	5	<p>1. 实验教学示范中心：当年新增省级（15分/个）、国家级（30分/个）。</p> <p>2. 虚拟仿真实验教学中心：当年新增国家级（30分/个）。</p> <p>3. 实习（实训）基地：当年新建立项校级实习（实训）基地2分/个，结项实习（实训）基地2分/个。</p> <p>（备注：按得分排序，对排名前五位的教学单位，分别按照5分、4分、3分、2分、1分赋分。）</p>	教务处年度核查
4. 教学质量	4.1 过关率与考研率	当届本科毕业生大学英语四级考试累计通过率	3	仅对排名前五位的教学单位，分别按照3分、2.5分、2分、1.5分、1分赋分。	教务处年度核查
		毕业生考研率	5	仅对排名前五位的教学单位，分别按照5分、4分、3分、2分、1分赋分。	
		大学生体质健康标准合格率	3	《国家大学生体质健康标准》合格率达85%。每低1个百分点，扣1分。扣完为止。	

4.2 就业率	毕业生初次就业率	10	应届毕业生的初次就业（毕业生就业人数包括自主创业、自由职业、升学（读研）、支边支教、出国等，还包括声明不就业者）率达到山东省高校平均水平。仅对排名前五位的教学单位，分别按照 10 分、7 分、5 分、3 分、1 分赋分。用人单位对毕业生满意度较高。
	学生公开发表论文（作品）或作品被行业企业实际采用	5	普通期刊（2 分/篇、件）、核心期刊（5 分/篇、件）、作品被行业企业实际采用（1-3 分/件）。（备注：得分 = 总积分/学生总人数。按得分排序，对排名前五位的教学单位，分别按照 5 分、4 分、3 分、2 分、1 分赋分。）
4.3 学生成果与获奖	学生学科竞赛获奖	5	省部级获奖项目前两等级奖励每项分别为 6 分、4 分；国家级获奖项目前三等级奖励每项分别为 10 分、8 分、6 分。（备注：得分 = 总积分/学生总人数。按得分排序，对排名前五位的教学单位，分别按照 5 分、4 分、3 分、2 分、1 分赋分。）
	大学生创新创业训练计划项目	5	当年新增立项省级项目（0.5 分/项）、国家级项目（1 分/项）；当年结题省级项目（0.5 分/项）、国家级项目（1 分/项）。（备注：得分 = 总积分/学生总人数。按得分排序，对排名前五位的教学单位，分别按照 5 分、4 分、3 分、2 分、1 分赋分。）
	学生专利	4	新增实用新型专利（2 分/项），发明专利（10 分/项）（备注：得分 = 总积分/学生总人数。按得分排序，对排名前五位的教学单位，分别按照 4 分、3 分、2 分、1 分、0.5 分赋分。）

注：1. 在“教学基本建设”、“教学质量”两项一级指标中，多人合作完成的项目，相应分数的 60%计入到主持人所在教学单位，其余 40%由其他成员均分。主持人为校外人员而第二位次人员为我校的，按相应项目的 50%计分，其他情况、其他成员则不予计分。2. 在“教学基本建设”、“教学效果”两项一级指标中，可按类归入各观测点的新增项目，由相关职能部门提出赋分申请，经教学单位教学工作考评小组审议通过后给予相应赋分。

山东青年政治学院教学单位年度科研工作 考评实施细则

一、考评的内容

（一）科研绩效

主要考评教学单位当年科研总体情况，在充分考虑学科间的差异基础上，定量评价结果在全校同类学院的排序。定量指标具体包括科研课题立项数、结题数，科研论文发表的级别、数量，专著、编著和译著的数量，科研成果获奖数量，专利申请数量，科技服务等几个方面来综合量化评定。

（二）科研管理与创新

主要考评教学单位科研管理者掌握科研管理办法或条例的熟练程度、对科研管理工作的责任心以及保质保量地完成科研管理工作的程度，同时考评教学单位在科研管理软环境建设方面的工作，即科研管理队伍建设以及所采取的一系列行之有效、各具特色的规范化管理措施和激励政策。设 4 个二级指标，即：科研工作规划、结项率、科研信息管理、职责履行情况。

（三）学术风气

主要考评教学单位的学术氛围、学术风气，同时考评教学单位在学术团队建设、学术方向凝练、学术成果应用、学术活动交流等方面的工作，促使教学单位形成前沿性的研究领域和良好的学术氛围。

二、考评方式

(一) 教学单位科研工作考评体系拟采用定性和定量相结合的综合评价方式。

(二) 科研绩效、科研管理与创新、学术风气在考核过程中按百分制量化计分，三者比例分别为 60%、20%、20%，其中科研绩效中的量化总分和专业技术人员均分各占 50%。

三、计算考评成绩

教学单位年度科研工作考评成绩 = 教学单位科研绩效 (百分制科研量化总分 \times 50% + 百分制专业技术人员平均分 \times 50%) \times 60% + 科研管理与创新 (百分制量化总分 \times 20%) + 学术风气 (百分制量化总分 \times 20%)。

四、考评成绩运用

将科研工作考评成绩及排名情况上报学院年度工作考评小组，作为年度工作考评的依据之一。同时考评结果将作为教学单位有关科研方面竞争性经费项目的立项依据。

五、本细则由科研处负责解释。

山东青年政治学院教学单位科研工作考评指标体系

教学单位科研工作量化标准							
科研绩效	类别	内容		分值	评分标准	得分	
	科研平台	国家级	国家级		30 /10 分/个(重点)	新增 30 分/个; 评优 10 分/个	
					20 /7 分/个(一般)	新增 20 分/个; 评优 7 分/个	
		省部级	省部级		15 /5 分/个(重点)	新增 15 分/个; 评优 5 分/个	
					10 /3 分/个(一般)	新增 10 分/个; 评优 3 分/个	
	科研项目	项目	国家级	12 ~ 24 分/项	重大 24 分/项; 重点 16 分/项; 面上(青年) 12 分/项		
			省部级	2 ~ 10 分/项	重大 10 分/项; 重点 7 分/项; 面上(青年) 5 分/项; 山东省高等学校科研计划项目 2 分/项		
		经费	纵向年度资助经费占总经费比例	50 分	(教学单位纵向年度资助经费/学院总资助科研经费) × 50 分		
	科研成果	获奖	国家级	40 ~ 80 分/项	一等奖 80 分/项; 二等奖 40 分/项		
			省部级	4 ~ 32 分/项	重大贡献奖 32 分/项; 一等奖 24 分/项、二等奖 12 分/项、三等奖 4 分/项; 山东省高等学校优秀科研成果奖一、二、三等奖分别赋值 4、2、1 分/项		

科研绩效	科研成果	知识产权	专利/软件登记 < 授权/已实施 >	0.5 / 1.5 ~ 2.0 / 4.0 分/件	国际专利 3 分/件(授权)、6 分/件(实施); 国家发明专利 2.0 分/件(授权)、4 分/件(实施); 国家实用新型或外观设计专利或软件登记或版图设计 0.5 分/件(授权)、1.5 分/件(实施)	
		论文	特类期刊论文	20 分/篇		
			A 类期刊论文	10 分/篇		
			B 类期刊论文	5 分/篇		
			C 类期刊论文	2 分/篇		
			D 类期刊论文	1 分/篇		
	学术专著	2 分/本				
	其他	优秀建议被采纳	0.8 ~ 2.0 分/篇	国家部委 2.0 分; 省委或省政府 0.8 分		
	科技服务	到校经费	横向年度实际到校经费占年度校科研经费比例	40 分	(教学单位年度横向经费/总到校科研经费) × 40 分	
		研发平台	高校与企业共建联合实验室或联合研发中心	4 ~ 10 分/个	国家级产学研用合作示范基地 10 分/个; 省级产学研用合作示范基地 4 分/个	
转化效益		转化效益科技成果转化为企业累计新增利税	1 ~ 16 分/项	300 万元 > 利税 ≥ 100 万元, 1 分/项; 500 万元 > 利税 ≥ 300 万元, 3 分/项; 800 万元 > 利税 ≥ 500 万元, 5 分/项; 1000 万元 > 利税 ≥ 800 万元, 10 分/项; 利税 ≥ 1000 万元, 16 分/项		

科研管理与创新	科研管理与创新	团队建设	学术团队和学术平台建设	1分/项，最高加分30分	举办博士论坛/学术沙龙/学术前沿论坛，学术团队建设/学术平台建设	
		管理创新	科研工作思路规划，科研激励措施和政策	0~20分	科研工作思路清晰、有明确的科研规划，制定切实可行的科研激励政策、实施相应的科研激励措施16~20分；科研工作思路较清晰、有较明确的科研规划，制定了科研激励政策11~15分；科研思路和规划不明确，科研激励政策不完善0~10分	
		项目结题	项目结题情况，即结项率	0~20分	$(1 - (\text{到期未结项项目数} / \text{在研项目总数})) \times 20$ 分	
		信息管理	科研信息录入与管理	10分	科研管理系统信息少录入1项扣1分，扣完为止	
		职责履行	根据学院科研工作部署执行落实各项任务，确保完成质量。	20分	根据学院科研工作部署执行落实各项任务，未按时完成的1项扣1分，扣完为止	
学术风气	学术风气	学术风气	无学术不端行为；校级、省级智库；科研与教学有机结合；举办和参加高层次学术会议	0~100分	存在学术不端行为的部门该项为0分；研究成果被学院（省政府部门）采纳，2分（5分）/每项；举办国际学术会议，每次10分，举办全国性学术会议，每次5分；参加全国性及以上学术会议且作报告者2分/人/次	

山东青年政治学院教学单位年度学生工作 考评实施细则

一、考评的内容

考核内容包括学生思想政治教育、学生管理与服务、素质拓展、招生就业创业工作、工作保障与队伍建设、工作研究与创新 6 个一级指标，下设 26 个二级指标，65 个观测点。

量化考核所占权重是：学生思想政治教育占 22%、学生管理与服务占 11%、素质拓展占 11%、招生就业创业工作占 28%、工作保障与队伍建设占 19%、工作研究与创新占 9%。

二、考评方式

学院成立学生工作考评小组，由学生工作部（处）牵头，招生就业处、校团委共同参与，负责学生工作考评的组织实施。

考评采取定性考评与定量考评相结合、过程性考评与终结性考评相结合的方式进行。

过程性考评在全年分期开展，主要是学生工作考评小组对各学院的工作完成情况施行监测、督导，并进行记录备案。

终结性考评按照学院统一安排在年末统一开展，分两个阶段进行：

1. 学院自评。学院对照《教学单位学生工作考评指标体系》写出自评报告，准备相关佐证材料；

2. 学院考核。学院学生工作考评小组听取学院学生工作汇

报，查看相关资料，访谈教师学生代表，进行考核评定。

三、考评成绩运用

1. 将学生工作考评成绩及排名情况上报学院教学单位考评工作小组，作为教学单位年度工作考评的内容组成之一。

2. 根据考评成绩，学生工作部、招生就业处、校团委分别确定单项奖励。

3. 出现下列情况之一取消评选先进资格：

(1) 因工作不到位发生群体性思想问题的；

(2) 出现重大责任事故的；

(3) 发生群体性事件，造成恶劣影响的；

(4) 对突发性事件处置不当，给学院造成严重影响的；

(5) 未完成学院与学院签订的《目标责任书》规定的任务的；

(6) 其他影响评选先进情形的。

四、本细则由学生工作部（处）负责解释。

山东青年政治学院教学单位学生工作考评指标体系

一级指标	二级指标	观测点及标准	考评细则	考核方式	组织实施
学生思想政治教育 (22分)	日常思想教育 (5分)	1. 日常教育: 指导思想明确, 工作目标明晰, 有计划、有组织、多形式、多层次地开展主题教育活动。按照学院要求扎实开展主题教育, 活动有方案、有实施、有总结。(1分)	一次没有落实或落实不力的扣 0.2 分, 扣完为止。	查阅工作计划及记录	学工部
		2. 思想引导: 通过多种形式掌握学生思想动态, 采取行之有效措施, 做好思想引导。(2分)	对因学生思想状况不掌握或思想引导不到位、不及时引发问题的, 酌情扣分, 扣完为止。	学生访谈、查阅工作记录	学工部、团委
		3. 团日活动: 团支部每月至少组织一次主题团日活动, 积极开展团史团情、校史校情教育, 增强团员意识。(2分)	主题团日有策划、有总结、有记录, 每少一次扣 0.2 分; 团总支书记每学期至少参加两次团日活动, 每少一次扣 1 分。扣完为止。	查阅工作计划及记录	团委
	新生教育 (3分)	1. 新生教育: 认真落实学院新生教育方案, 结合学院实际, 制定新生教育计划并组织实施; 及时形成相应工作总结, 总结报送及时, 反映情况真实。(1分)	无新生教育方案扣 0.5 分, 无工作总结扣 0.5 分。	查阅工作计划及记录	学工部
		2. 规章制度学习: “学手册、知规范、见行动” 主题教育活动参与率高、效果好。(1分)	以抽考学生平均成绩排名赋分, 最低分 0.2 分, 第一名为 1 分, 中间名次依次递增。	抽考学生成绩	学工部
		3. 新生军训工作: 按照学院要求, 组织好新生军训工作, 效果明显。(1分)	按军训成绩排名赋分, 最低分 0.2 分, 第一名为 1 分, 中间名次依次递增。	新生军训成绩	武装部

	毕业生教育 (2分)	1. 毕业生教育计划: 认真落实学院毕业生教育方案, 结合学院实际, 制定毕业生教育计划并组织实施; 及时形成相应工作总结; 总结报送及时, 反映情况真实。(1分)	无毕业生教育方案扣 0.5 分, 无工作总结扣 0.5 分。	查阅工作计划及记录	学工部
		2. 毕业生离校工作: 扎实开展毕业生离校工作, 做到安全、文明、有序。(1分)	毕业生离校期间出现违纪问题, 1 人次扣 0.2 分, 扣完为止。	查阅工作记录	学工部
	网络思想政治教育(4分)	1. 平台建设: 网络思政平台特色鲜明、成效明显, 原创内容多; “青年之声” 扎实有效。(2分)	按照推送频次排名赋分, 第一名 2 分, 最后一名 0.4 分, 中间名次依次递减。	查阅平台记录	学工部、团委
		2. 队伍建设: 有专门负责的团学干部, 有数量稳定、作用明显的网络宣传员队伍。(2分)	无专门负责团学干部扣 2 分, 队伍不稳定、作用不明显扣 1 分。	查阅平台记录、工作记录	
学生思想政治教育 (22分)	心理健康教育 (4分)	1. 人员配备: 学院至少配备 1 名心理辅导员, 班级设一名心理委员, 职责明确。(1分)	不配备心理辅导员扣 1 分, 班级不设心理委员每个扣 0.5 分, 扣完为止。	查阅工作记录	学工部
		2. 培训活动: 每学期至少组织一次心理委员专题培训; 积极参加学院举办的心理健康教育活动; 认真组织参加心理普测。(1分)	无专题培训扣 0.5 分; 心理普测组织不力, 扣 0.5 分。	查阅工作记录	学工部
		3. 月报制度: 学院严格执行心理健康状况月报制度。(1分)	不按时上报一次扣 0.2 分, 扣完为止。	查阅工作记录	
		4. 危机干预: 严格执行学院心理危机干预预案, 建立特殊问题学生档案。(1分)	特殊问题学生未建立档案扣 1 分, 档案不完善扣 0.5 分。	查阅档案	
	学生社区党建团建 (4分)	按照学院整体安排, 扎实推进学生社区党建团建工作(4分)	组织开展专项评比, 依据评比排名, 第一名 4 分, 最后一名 0.8 分, 中间名次依次递减。	专项评比	学工部、团委

学生管 理与服 务（11） 分	学风建设（4 分）	1. 学风培育：学院有明确的学风建设方案，学风建设活动形式多样、内容丰富。（1分）	无学风建设方案扣0.5分，学风建设活动效果不明显扣0.5分。	查阅工作记录、档案	学生处
		2. 学习氛围：培养树立学风建设先进典型。（1分）	优良学风班、优良学风宿舍、优良学风个人创建情况进行排名赋分，第一名1分，最后一名0.2分，中间名次依次递减。	查阅工作记录、档案	学生处、团委
		3. 学习成效：学风建设成效明显，考察毕业率、不及格率等关键指标。（1分）	依据毕业率、获学位率、考研情况、四六级通过率、不及格情况、学生获奖情况排名赋分，第一名1分，最后一名0.2分，中间名次依次递减。	查阅工作记录、档案	学生处
		4. 考风考纪：加强考风考纪教育，严肃处理考试违纪行为（1分）	视考试违纪情况，每人次扣0.2分，扣完为止。	查阅工作记录、档案	学生处、团委
学生管 理与服 务（11） 分	资助工作 （2分）	1. 认定工作：认定程序科学、规范，档案完整。（0.5分）	认定程序不规范扣0.5分，档案不完整的，扣0.5分。	访谈学生； 查阅档案	学生处
		2. 助学贷款：程序严格，档案完整。（0.5分）	档案不完整扣0.5分。	查阅工作记录、档案	
		3. 奖助学金评定：奖助学金评选公平合理，学生无异议。（0.5分）	学生反映问题查证属实，扣0.5分。	查阅工作记录、档案	
		4. 发展性资助：指导家庭经济困难学生开展发展性资助项目，组织开展素质能力训练，提升其素质能力。（0.5分）	依据立项情况，给予项目负责人所在学院加分，每人0.1分，加满为止。	查阅工作记录、档案	
学生管 理与服 务（11） 分	公寓管理 （2分）	1. 宿舍管理：学院领导每学期不少于2次，辅导员每人每周不少于2次。宿舍卫生良好，安全有序（1分）	深入宿舍每少一次扣0.1分，扣完为止；卫生状况和安全状况排名赋分，第一名1分，最后一名0.2分，中间名次依次递减。	查阅工作记录、档案	学生处

		2. 宿舍文明：积极组织参加社区文化节，文明宿舍等获奖率高。（1分）	按照学院获奖宿舍数比例排名赋分，第一名1分，最后一名0.2分，中间名次依次递减。	查阅工作记录、档案	学生处
	安全管理 (3分)	1. 安全教育：按照学院要求，认真落实安全教育，在特殊时点重要节点积极开展安全教育，有方案、有实施、有总结。（1分）	一次没有落实或落实不力的扣0.2分，扣完为止。	查阅工作记录、档案	学生处
		2. 突发事件处置：按照学院有关要求，对于发生的各类突发事件，有预案，能够有效预防、及时控制、妥善处理。（1分）	没有预案扣0.5分，处置不及时、不妥当扣1分。	查阅工作记录、档案	
		3. 安全管理成效：学生违纪问题少，无群体性事件。（1分）	记过以上违纪处分每人次扣0.1分，扣完为止；发生群体性事件扣1分。	查阅工作记录、档案	
素质拓展 (11分)	科技创新 (3分)	1. 开展“挑战杯”、“创青春”赛事宣传和知识普及，学生知晓、了解相关赛事，参与面、覆盖率高；注重加强学术科技类和创新创业类社团建设。（2分）	每项校级赛事至少有两项入围，每少一项扣0.5分；学生社团每少一个扣0.5分。扣完为止。	查阅工作记录	团委
		2. 工作机制和竞赛体系健全，有相关配套政策和保障、激励措施，学院设有常规性学术科技创新赛事。（1分）	工作体系不健全扣1分，全院性竞赛每少一项扣0.5分。扣完为止。	查阅工作记录	
	社会实践 (2分)	寒暑假社会实践有经费保障，和专业结合紧密、专业教师参与度高。建有2个以上社会实践活动基地。（2分）	校级及以上立项或获奖团队两个以上，每少一个扣0.5分，无专业教师介入扣1分，实践基地每少一个扣0.5分。扣完为止。	查阅工作记录	

	志愿服务 (3分)	加强青年志愿服务工作, 强化志愿服务项目培育; 大学生西部计划扎实开展, 成效明显, 报名人数占比和入选人数多。(3分)	志愿服务有两支以上固定团队和 对口服务单位, 校级(含)以上志 愿服务项目大赛获奖两个以上, 每 少一项扣 0.5 分; 西部计划入选者 缺项扣 1 分。扣完为止。	查阅工作记 录	
	校园文化活动 (3分)	校园文化活动结合学院特点和专业特色, 经 费有保障, 形成至少两项文化品牌并入选“亮 点品牌”培育项目。(3分)	校级及以上获奖四项以上, 每少一 项扣 0.5 分。“亮点品牌”培育项 目每少一项扣 1 分。扣完为止。	查阅工作记 录	
招生就 业创业 工作 (28 分)	招生工作 (2分)	积极组织学院教师参与招生宣传工作。(2 分)	按要求参加学院组织的招生宣传 工作, 无故缺勤一人次扣 0.5 分, 每请假(代会)一人次扣 0.2 分。 造成工作失误的该项不得分。	查阅工作记 录	招就处
招生就 业创业 工作 (28 分)	就业工作 (10分)	1. 毕业生就业率高, 就业质量高, 就业渠道 广; 用人单位对毕业生评价、毕业生对学院 评价高; 有针对性对困难毕业生就业工作重 点帮扶且有明显效果。(4分)	完成年度就业目标得 3 分, 少 1 个 百分点, 扣 0.1 分, 扣完为止; 与 去年就业率比较, 每提高 1 个百分 点, 加 0.1 分; 困难毕业生就业率 低, 排后三名学院分别扣 0.5、0.4、 0.3 分; 到基层就业学生比例前三 名单位, 分别奖励 1、0.5、0.2 分。	量化结果	招就处
		2. 按照学院要求开设就业指导课, 备课、授 课认真; 积极开展与就业工作有关的讲 座; 组织学生参加学院职业生涯大赛等就业 创业类教育活动。(4分)	根据日常就业指导课开设督导情 况, 出现一次通报, 扣 1 分, 扣完 4 分为止; 参加学院组织的就业类 比赛, 校级获奖分别加 1、0.5、0.2 分, 省级比赛获奖分别加 2、1、0.5 分; 国家级获奖分别加 3、2、1 分, 同项目取最高得分, 不重复计分。	量化结果	

		3. 鼓励专业教师参与学生就业工作；安排专人走访主管部门、行业协会以及用人单位，积极建立就业基地；建设专业化就业市场、就业市场信息库；积极开展专业市场调查。（2分）	年内新增就业基地3个，每少一个，扣0.2分；未组织专业化就业市场，扣0.5分；未组织专业就业市场研讨论证会，扣0.4分；未走访主管行业协会等，扣0.5分。	量化结果	
创业工作 (12分)	1. 积极参与学院创新创业类课程授课。（3分）		达到全校创业基础课平均师生比得2分，低1个百分点扣0.1分，高1个百分点加0.1分，得满3分为止；授课教师违反教学纪律，每私自调课、缺课一次扣0.5分，授课人员授课不认真、学生反应差，每发现1人次扣0.5分（以抽查结果为准）；学院应认真组织参加创业基础课程，每有一次课到课率低于80%扣0.5分（以抽查结果为准）。	量化结果	招就处
	2. 积极参与创业教育活动。（3分）		面向学生开展创业教育活动得1分；参加学院组织的创业类比赛，校级获奖分别加1、0.5、0.2分，省级比赛获奖分别加2、1、0.5分；国家级获奖分别3、2、1分，同项目取最高得分，不重复计分。此项得满3分为止。	量化结果	招就处

招生就业创业工作 (28分)	创业工作 (12分)	3. 认真做好实践平台建设及利用。(4分)	培养典型创业团队, 并建立创业实践平台, 帮助学生进行创业实践得1分; 每有一支团队入驻学院就业创业孵化基地得0.5分, 被评为校优秀创业团队的再得0.5分, 凡团队存在未按标准交费的此项不得分, 该项最高1.5分; 新组建创业类社团并规范开展活动得0.5分。	量化结果	招就处
		4. 毕业生积极参与创业活动。(2分)	应届毕业生中, 每有1人毕业前注册企业(取得营业执照), 得0.5分, 此项得满2分为止。	量化结果	招就处
	考研工作 (4分)	认真做好考研工作, 成效显著。(4分)	基础分3分, 该项具体观测到每个本科专业较去年同期情况。每提高1个百分点, 得0.1分, 得满4分为止; 每降低1个百分点, 扣0.1分, 扣完4分为止; 其中去年正式考研录取率达到10%及以上的专业, 考研录取率提高加分, 低于去年同期水平且不低于10%, 不扣分, 但要考核年度若是低于10%, 将按照扣分的原则扣分。	量化结果	招就处
工作保障与队伍建设 (19分)	领导重视 (5分)	1. 专题研究: 学院党政联席会专题研究学生工作每年不少于4次。(0.5分)	少一次扣0.2分, 扣完为止。	查阅会议记录	学工部
		2. 工作例会: 学院有辅导员、班主任工作例会制度, 每年召开例会不少于6次。(0.5分)	少一次扣0.1分, 扣完为止。	查阅会议记录	

		3. 计划总结: 依据学院和主管部门工作要点, 学院每年有学生工作计划和总结。(0.5分)	无工作计划扣0.3分, 无工作总结扣0.2分。	查阅工作计划、总结		
		4. 保障到位: 学生工作经费专款专用。(0.5分)	未做到专款专用扣0.5分。	查阅经费使用记录		
		5. 优化加强党建带团建机制, 推行团建和党建同规划同部署, 每年至少召开2次专题会议研究团的工作。(2分)	机制不健全、无工作计划扣1分, 专题会每少一次扣1分。	查阅相关文件、会议记录		团委
		6. 完善团组织双重领导体制, 团总支主要负责人调整建议等事项, 应事先征求意见。(1分)	落实不到位扣1分。	查阅工作记录		
	组织建设(8分)	1. 落实共青团“三会两制一课”制度, 组织生活符合标准、开展规范。(2分)	缺项或落实不到位, 每项扣1分。	查阅会议记录	团委	
工作保障与队伍建设(19分)	组织建设(8分)	2. 优化团总支资源条件保障机制, 合理界定工作职能, 加强团总支制度和规范建设; 建立健全团总支对团支部评价考核制度。(2分)	有院级共青团评选表彰, 制度建设、考核评价等缺项或落实不到位每项扣0.5分。	查阅相关文件	团委	
		3. 推行班级团支部与班委会一体化运行机制, 实行班长兼任团支部副书记或团支部书记兼任班长的制度; 实施团支部“活力提升”工程。(2分)	落实不到位扣2分。	查阅工作记录	学生处、团委	
		4. 学生会工作有计划、有总结; 按学院部署组织开展各项工作, 有品牌特色活动。(2分)	学生会考核为合格等次扣1分, 不合格扣2分。	查阅相关文件、校学生会提供考核结果	团委	

	辅导员队伍建设 (3分)	1. 职业能力: 辅导员积极参加学院组织的各类培训、竞赛等; 应具备心理咨询师、就业指导师等资格。(1分)	无故缺勤培训等一人次扣0.5分, 扣完为止。年度辅导员每增加一人取得心理咨询师、就业指导师等资格证书加0.5分, 加满1分为止。	查阅出勤记录、查验资格证书	学工部
		2. 自主培训: 学院积极组织开展辅导员培训、考察等, 每年不少于2次。(1分)	每少一次扣0.5分, 扣完为止。	查阅工作记录	
		3. 工作手册: 辅导员按照要求, 填写工作手册及时、详实、准确。(1分)	以学院为单位的工作手册评比成绩排名赋分, 第一名1分, 最后一名0.2分, 中间名次依次递减。	查阅工作记录	
	班主任队伍建设 (1分)	1. 队伍配备: 按照学院有关规定, 班主任应配尽配。(0.5分)	应配未配班主任的, 每人扣0.1分, 扣完为止。	查阅工作记录	学工部
		2. 职责明确: 学院制定班主任工作相关制度, 充分调动班主任积极性, 班主任履职尽责做好。(0.5分)	制度不健全扣0.2分, 班主任作用发挥不佳扣0.3分, 扣完为止。	查阅工作记录	
	学生干部 (2分)	建立健全对学生干部的选拔考核、培养使用、淘汰退出等机制; 积极推荐人选在校级学生会、社联、自委会担任主要学生干部。(2分)	机制不健全扣1分, 校级学生组织主要学生干部无任职扣1分。	查阅有关文件、制度、校级学生组织出具证明	学生处、团委
工作研究与创新 (9分)	工作实践 (3分)	1. 三访活动: 三访活动开展常态化, 扎实有效。(1分)	无工作计划扣0.5分, 无总结扣0.5分。	查阅工作记录	学工部、招就处、团委
		2. 工作室建设: 学院辅导员作为负责人申报获批辅导员工作室, 积极开展工作实践研究。(0.5分)	作为负责人申报获批1个加0.1分, 满分为0.5分。	立项文件	
		3. 沙龙论坛: 积极承办辅导员沙龙、学工办主任论坛、创业沙龙等。(0.5分)	每承办一期加0.1分, 满分为0.5分。	查阅工作记录	

工作研究 与创新 (9分)	工作实践 (3分)	4. 案例培育: 学院辅导员申报获批案例培育项目。(0.5分)	获批一个加0.1分, 满分为0.5分。	立项文件	学工部、招 就处、团委
		5. 大赛获奖: 积极组织参加各级职业能力大赛并取得优异成绩。(0.5分)	按团体成绩计分。	文件证书	
	理论研究 (4分)	学院专职辅导员每人每年至少公开发表论文1篇或主持与学生工作相关的课题1项。(4分)	结合学院科研工作考评指标体系, 组织专项考核赋分。	文件证书	
	工作创新 (2分)	一院一品工作推进有力, 品牌效应明显; 上级团学组织安排任务落实到位。(2分)	一院一品项目推进不力, 阶段性考核不合格的扣1分, 上级团学组织安排任务落实不力扣1分。	阶段性考核 结果	

山东青年政治学院教学单位年度党建工作 考评实施细则

一、考评内容

考评内容包括：班子建设、组织建设、思想政治建设、党风廉政建设、工作绩效和工作创新与奖惩等六大方面，共设置 14 项指标、43 个考评要素。

（一）班子建设方面的考评指标：理论学习、民主生活会、管理体制和决策机制。

1. 理论学习考评要素：认真执行学院中心组学习指导意见，有具体的学习计划、有制度、有考勤、有记录，效果好；班子成员和干部按要求参加理论培训；领导干部按要求完成年度理论文章，书记每年进行至少 1 次理论宣讲。

2. 民主生活会考评要素：按要求召开领导班子民主生活会，会前准备充分，会上认真开展批评和自我批评，切实解决班子存在的问题。

3. 管理体制和决策机制考评要素：执行学院关于党政联席会议的制度；建立健全学术委员会、教授委员会、教代会、统战工作、团学工作的机制和制度。

（二）组织建设方面的考评指标：组织设置、党员发展、党员教育管理。

1. 组织设置考评要素：基层党组织按时换届，及时增补缺额委员，每个党员都编入支部；党支部设置科学合理；支委

和组织员分工明确;重视党员之家建设。

2. 党员发展考评要素: 发展工作有计划, 重点突出; 发展各环节程序规范; 发展材料齐备、手续完备; 党员比例合理。

3. 党员教育管理考评要素: 有各类对象的教育计划和党校计划; 按制度召开党内组织生活会, 开展党员民主评议; 流动党员数据准确。

(三) 思想政治建设方面的考评指标: 思想政治教育、新闻宣传工作、校园文化建设、工作机制完善。

1. 思想政治教育考评要素: 加强社会主义核心价值观建设, 扎实开展大学生思想政治教育。发挥教师教书育人作用, 注重挖掘专业课的思想政治教育资源元素。落实政治理论学习制度, 提高教职工的思想政治素质。强化教师思政工作和师德师风建设。积极申报和推进宣传思想工作创新项目, 着力打造宣传思想工作品牌。

2. 宣传舆论工作考评要素: 加强新闻宣传工作, 提高学院美誉度。注重结合重大节点, 策划组织主题宣传。加强宣传阵地建设, 促进媒体融合发展。落实党管媒体原则, 加强对各类媒体以及工作人员的管理。

3. 校园文化建设考评要素: 积极开展校史、校情宣传教育。开展富有特色的文化活动和社会实践。培育良好的教风学风。重视部门文化建设。

4. 工作机制完善考评要素: 明确宣传思想工作的目标任务和责任清单。明确一名分管领导和一名宣传员。重视宣传思想工作队伍建设, 支持教师、辅导员等参与宣传思想工作。

5. 工作创新与奖惩情况考评要素：思政创新培育项目立项和获奖。

（四）党风廉政建设方面的考评指标：执行党风廉政建设责任制。

执行党风廉政建设责任制考评要素：有责任分工，及时传达教育，及时发现问题；把党风廉政建设列入民主生活会，干部按要求述廉；实行院务公开。

（五）工作绩效方面的考评指标：满意度。

满意度考评要素：围绕学院发展和中心工作，班子政治核心和战斗堡垒作用强；班子团结、和谐、协作；密切联系基层，服务、关怀党员、决策、办事民主、公道；党员立足岗位发挥先锋模范作用；领导干部和党员廉洁自律。

（六）创新与奖惩的考评指标：奖惩情况、创新项目。

1. 奖惩情况考评要素：党建研究立项和获奖；党员违纪惩处。

2. 创新项目考评要素：有针对性，有新措施，有特色，有品牌，有成效，有推广价值。

二、考评方式

党建工作考评采取他评、民主测评、自主申报与评审相结合的方式，按下列程序进行：

1. 他评主要基于平时工作数据，由党务部门对可量化的考评要素进行考评，组织部汇总。必要时，他评部门可组织实地抽查。

2. 民主测评主要反映党建的工作绩效，由全校各党总支

书记、副书记、本单位的支部书记和支部委员、党员代表、群众代表进行考评，由组织部汇总。

3. 评审是对单位自主申报的工作创新项目进行评审，评审小组由党务部门负责人组成，评审后进行公示。

三、考评成绩计算

1. 班子建设、组织建设、思想政治建设、党风廉政建设、工作绩效总分为 100 分，工作创新与奖惩为附加项目。考评加减分标准见附表。

2. 工作绩效 20 分中，全校各党总支书记、副书记测评分占 50%，本单位民主测评分占 50%。

3. 工作创新与奖惩附加项中，奖惩考评要素按加减分标准评分。

根据计算方法，确定每个单位党建工作考评的综合分。

四、考评成绩运用

1. 将年度党建工作考评成绩及排名情况上报学院年度工作考评小组，作为年度工作考评的依据。

2. 以考评结果为依据，设立“党建杯”先进集体予以表彰，并给予一定奖励。

五、本细则由党委组织部负责解释。

山东青年政治学院教学单位党建工作考评指标体系

考评项目	考评指标	考评要素	考评标准	考评组织
班 子 建 设	理论学习	1. 认真执行学院中心组学习指导意见，有具体的学习计划、有制度、有考勤、有记录，效果好。 2. 班子成员和干部按要求参加理论培训。 3. 领导干部按要求完成年度理论文章，书记每年进行至少 1 次理论宣讲。	1. 无计划扣 3 分；没完成计划扣 2 分/次；无考勤扣 2 分；无记录扣 2 分；记录不完整扣 1 分。 2. 无故不参加培训或不请假扣 1 分/人次。 3. 未按要求完成扣 2 分/人。	组织部、宣传部
	民主生活会	4. 按要求召开领导班子民主生活会，会前准备充分，会上认真开展批评和自我批评，切实解决班子存在的问题。	4. 未按规定召开民主生活会扣 3 分；无记录扣 2 分；未按要求上报会议情况扣 2 分。	组织部
	管理体制和决策机制	5. 执行学院关于党政联席会议制度。 6. 建立健全学术委员会、教授委员会、教代会、团学工作的机制和制度。	5. 不执行制度扣 3 分，无记录扣 2 分；未建立党政联席会议议事规则扣 2 分。 6. 缺少一个制度扣 2 分。	组织部、办公室

组 织 建 设	组织设置	7. 基层党组织按时换届，及时增补缺额委员，每个党员都编入支部。 8. 党支部设置科学合理。 9. 支委和组织员分工明确。 10. 重视党员活动室建设。	7. 支部未及时换届扣 3 分，未及时增补扣 2 分；漏编或未及时录入党员信息扣 1 分/次。 8. 设置严重不合理扣 2 分。 9. 无分工扣 2 分。 10. 未独立设置党员活动室扣 2 分。	组织部
	党员发展	11. 发展工作有计划，重点突出； 12. 发展各环节程序规范； 13. 发展材料齐备、手续完备； 14. 党员比例合理。	11. 无计划扣 2 分。 12. 查实举报发展程序不规范扣 3 分/人次。 13. 不齐备率超过发展数每 1%扣 1 分。 14. 比例不合理扣 1 分。	组织部
	党员教育管理	15. 有各类对象的教育计划； 16. 按制度召开党内组织生活会，开展党员民主评议； 17. 流动党员数据准确，有联系方式。	15. 无计划扣 2 分；没完成计划扣 1 分。 16. 没完成扣 2 分。 17. 数据不准确或无联系方式扣 1 分/人。	组织部
思想 政 治 建 设	思想政治教 育	18. 加强社会主义核心价值观建设，扎实开展大学生思想政治教育。 19. 发挥教师教书育人作用，注重挖掘专业课的思想政治教育资源元素。 20. 落实政治理论学习制度，提高教职工的思想政治素质。 21. 强化教师思政工作和师德师风建设。 22. 积极申报和推进宣传思想工作创新项目，着力打造宣传思想工作品牌。	18. 无计划扣 3 分，措施无实效性扣 2 分。 19. 思政课教学不注重改革创新扣 2 分。 20. 政治理论学习制度落实不到位扣 3 分。 21. 师德建设无措施实效扣 3 分。 22. 不积极参与申报和推进宣传思想工作创新项目扣 3 分。	宣传部、学生工作部

思想政治建设	新闻宣传工作	23. 加强新闻宣传工作，提高学院美誉度。 24. 注重结合重大节点，策划组织主题宣传。 25. 加强宣传阵地建设，促进媒体融合发展。 26. 落实党管媒体原则，加强对各类媒体以及工作人员的管理。	23. 宣传舆论不重视创新，扣 2 分。 24. 不积极组织开展主题宣传，扣 2 分 25. 宣传阵地建设不完善，管理制度不健全，扣 3 分。 26. 落实党管媒体原则不到位扣 3 分。	宣传部
	校园文化建设	27. 积极开展校史、校情宣传教育。 28. 开展富有特色的文化活动和社会实践。 29. 培育良好的教风学风。 30. 重视部门文化建设。	27. 不开展校史校情教育，扣 3 分。 28. 学风建设措施不得力扣 2 分。 29. 无特色文化活动扣 2 分。 30. 本单位无文化建设方案和措施扣 3 分。	宣传部
	工作机制完善	31. 明确宣传思想工作的目标任务和责任清单。 32. 明确一名分管领导和一名宣传员。 33. 重视宣传思想工作队伍建设，支持教师、辅导员等参与宣传思想工作。	31. 宣传思想工作的目标任务和责任清单不明确扣 3 分。 32. 未明确分管领导和宣传员扣 3 分。 33. 不重视宣传思想工作队伍建设，措施不得力扣 2 分。	组织部、宣传部
	工作创新与奖惩	34. 奖惩情况：思政创新培育项目立项和获奖。	34. 视项目级别和获奖级别另行研究确定分值（校级、厅级、省级、国家级）。	组织部、宣传部
党风廉政建设	党风廉政责任制	35. 执行党风廉政责任制和院务公开制度。 36. 把党风廉政建设列入民主生活会和干部述职述廉内容。 37. 及时传达教育，及时发现问题。	35. 未执行扣 3 分/项，无分工扣 1 分。 36. 未列入各扣 1 分。 37. 未做到各扣 1 分。	纪检办

工作绩效	满意度	<p>38. 围绕学院发展和中心工作,政治核心和战斗堡垒作用强。</p> <p>39. 班子团结、和谐、协作好。</p> <p>40. 密切联系基层,服务、关怀党员,决策、办事民主、公道。</p> <p>41. 党员立足岗位发挥先锋模范作用。</p> <p>42. 领导干部和党员廉洁自律。</p>	38-42. 满意为 6 分,基本满意为 5 分,一般为 3 分,不满意为 0 分;去掉 10%的最高档次票和最低档次票。	民主测评(参加人员:党总支书 记、副书记、 本学院群众、 党务干部等)
工作创新与奖惩 (附加)	奖惩情况	<p>43. 党建研究立项和获奖。</p> <p>44. 党员违纪惩处。</p>	<p>43. 校级立项 3 分/项;厅级 5 分/人. 项;省级 7 分/人项; 国家级 10 分/人项。</p> <p>44. 受法律处分,取消优秀等级;受党纪政纪处分扣 5 分/人;受惩戒谈话扣 3 分/人;教工党员受校内通报批评扣 1 分/人;学生党员违纪率超过 1%的扣 3 分。</p>	组织部
	创新项目	45. 有针对性有新措施,有特色,有品牌,有成效,有推广价值。	45. 有培育价值的为 3 分;有省内影响的为 5 分;有全国影响的为 10 分;不符合标准的不得分。	由考评对象自报;考评小组评审。

山东青年政治学院教学单位党建工作绩效 满意度民主测评表

民主测评要素	满意 (10分)	基本 满意 (8分)	一般 (5分)	不满意 (0分)
围绕学院发展和中心工作，政治核心和战斗堡垒作用强。				
班子团结、和谐、协作好。				
密切联系基层，服务、关怀党员，决策、办事民主、公道。				
党员立足岗位发挥先锋模范作用。				
领导干部和党员廉洁自律。				

备注：

1. 各项得分基础分为 10 分，总分 50 分；
2. 每项分四档，满意为 10 分，基本满意为 8 分，一般为 5 分，不满意为 0 分；
3. 统计时去掉 10% 的最高档次票和最低档次票。

附件 2-4-3

山东青年政治学院教学单位党建创新项目申报表

党组织名称		项目名称	
实施范围		实施时间段	
实施背景			
主要内容和做法			
主要成效			
拟进一步完善的设想			
考评小组 评审意见			

备注：各单位要立足自身特点和优势，确定党建工作创新项目，一旦确定为创新项目后，应由专人进行跟踪指导。坚持“成熟一个、推开一个”的原则，及时总结成功经验，党委将视创新情况在全校进行推广。

附件 2-4-4

山东青年政治学院教学单位党建创新项目评审表

序号	单位名称	党建创新项目主题	有全国影响	有省内影响	有培育价值	无创新点

备注:

1. 各单位自主申报的创新项目另附具体材料。
2. 对单位自主申报的创新项目进行评价, 选择“有全国影响”、“有省内影响”、“有培育价值”、“无创新点”打“√”, 只能选择一个档次, 重复打钩为废票。
3. 一个档次得票数超过应到会人数的1/2为有效。

党委办公室

2017年5月31日印发
