

中共山东青年政治学院委员会办公室文件

山青院党办字〔2020〕31号

关于印发《山东青年政治学院 教职工退休管理办法》的通知

各分党委、党总支、直属党支部：

《山东青年政治学院教职工退休管理办法》已经党委会研究通过，现印发给你们，请认真贯彻执行。

党委办公室

2020年5月25日

山东青年政治学院

教职工退休管理办法

为做好教职工退休管理工作，根据国家、省市有关文件精神，结合学校实际，制定本办法。

一、退休条件

（一）管理人员及专业技术人员

符合下列条件之一的应退休：

1. 男年满 60 周岁，女年满 55 周岁，连续工龄满 10 年的；
2. 男年满 50 周岁，女年满 45 周岁，连续工龄满 10 年，经医院证明，并经劳动鉴定委员会认定，完全丧失工作能力的；
3. 正、副处级女干部和具有高级职称的女性专业技术人员，年满 60 周岁退休（如本人申请，可以在年满 55 周岁时自愿退休）；
4. 因工致残，经医院证明，并经劳动鉴定委员会认定，完全丧失劳动能力的。

（二）工勤人员

符合下列条件之一的应退休：

1. 男年满 60 周岁，女年满 50 周岁，连续工龄满 10 年的；
2. 男年满 50 周岁，女年满 45 周岁，连续工龄满 10 年，经医院证明，并经劳动鉴定委员会认定，完全丧失劳动能力的；
3. 因工致残，经医院证明，并经劳动鉴定委员会认定，完全丧失劳动能力的。

二、退休费标准

（一）正常退休的教职工，退休费标准按照国家、省有关规定执行。

（二）对改革前已获得省部级以上劳模、有重大贡献的高级专家等荣誉称号，改革后退休时继续保持荣誉称号的人员退休时给予一次性退休补贴，发放办法按照国家、省有关规定执行。

三、退休谈话程序

教职工达到退休年龄，由组织部、人事处组织退休谈话。处级干部和高级专业技术人员退休由分管或联系校领导进行谈话，其他人员退休由所在部门负责人进行谈话。

四、退休手续办理

（一）凡达到退休年龄的教职工，均应办理退休手续。在到达退休年龄的前一个月，由人事处通知退休人员所在部门及本人，由本人填写《山东青年政治学院退休审批表》（附件 1，一式三份）、《机关事业单位基本养老保险参保人员养老保险待遇申领表》（附件 2，一式一份）提交至人事处劳资科；同时，退休教职工应按照《山东青年政治学院教职工退休提交材料清单》（附件 3）提供所需材料以办理退休手续。在济南市参加社会保险的教职工退休手续按照济南市的有关政策办理。

（二）达到退休年龄当月，由人事处办理退休发文、核销岗位手续，同时在山东省机关事业单位人事综合管理信息系统中填写《山东省事业单位工作人员退休条件复核表》等表格，报上级

主管部门审批。

（三）人事处负责办理退休教职工的社会保险减员、退休证发放、退休待遇告知、政策解释等工作。按照规定退休教职工自退休次月起享受退休待遇。

（四）组织部负责办理退休教职工党员的党组织关系转接工作，本着有利于退休党员参加组织活动和发挥作用的原则，将党组织关系转入相应离退休党组织。

（五）对已达到退休年龄的教职工，因非组织原因暂时未办理完退休手续的，按其在职工资的60%标准发放临时待遇，退休手续办理完结后再对期间的待遇进行多退少补。

五、退休后管理及福利

（一）学校按上级文件规定为当年退休的教职工发放纪念品，由学校工会具体组织实施。

（二）退休教职工的日常管理由学校离退休工作处负责。

六、附则

（一）本办法自印发之日起执行。

（二）如遇国家、省文件调整，以国家、省文件为准。

附件：1. 山东青年政治学院退休审批表

2. 机关事业单位基本养老保险参保人员养老保险待遇申领表

3. 山东青年政治学院教职工退休手续材料清单

附件1:

山东青年政治学院教职工退休审批表

姓 名		性 别		籍 贯		是否独生 子女父母	
出生年月		身份证号码					
参加工作 时 间		入党时间			工作 年限		身份
所在部门				行政职务		专业技术职 务	
退 休 费 发放时间	(人事处填写)						
符合何项 退休规定	符合法定退休年龄						
资产处 意见	负责人: (盖章) 年 月 日						
所在部门 意见	负责人: (盖章) 年 月 日						
人事处 审核意见	负责人: (盖章) 年 月 日						
本人签字	年 月 日						

注: 本表需入档, 请用钢笔或黑色签字笔填写。一式三份(A4纸)。

附件 2:

机关事业单位基本养老保险参保人员养老保险待遇申领表

单位名称(盖章): 山东青年政治学院

社会保险登记编号:

姓 名		公民身份号码			
个人编号		性 别			
申报日期	年 月	批准退休时间	年 月		
参加工作时间	年 月	退休审批部门			
退休时职务(称)		改革时职务(称)			
是否领导职务	☐ 是 ☐ 否	退休时技术等级			
退休人员联系信息	常住地址	____省(市)____区(县)____街道(乡镇) 路____弄____号 ____室			
		联系电话	固定电话		
	邮政编码			移动电话	
申办业务类型		养老金 ☐ 病残津贴 ☐			
支付到个人实名制结算账户的, 请填写下列内容:					
开户银行名称: _____ 户名: _____					
账号: _____					
以上项目填写真实, 若与实际情况不符, 愿承担相关责任。					
本人签名:			单位经办人签章:		
			制表日期: 年 月 日		

填写说明

1. 本表用于参保单位达到法定退休年龄并符合机关事业单位基本养老保险养老金领取条件的参保人员填写。
2. 单位名称: 按有关机关批准成立的文件或其他核准执业证件中的单位名称填写。
3. 社会保险登记编号: 与颁发的社会保险登记证中记录的社会保险登记编号一致。
4. 姓名、公民身份号码、性别等个人信息应与有效身份证件内容一致。
5. 个人编号: 指参保人员在社保经办机构数据库中的编号。
6. 申报日期: 指申报核定养老保险待遇日期(一般是参保人员批准退休当月)。
7. 批准退休时间: 按现行人事管理权限审批的退休材料确定的退休时间填写。
8. 参加工作时间: 按照国家政策规定确认的首次参加工作时间。
9. 退休审批部门: 按现行人事管理权限批准其退休的单位或部门。
10. 退休时职务(称): 指基本养老金申领人在退休审批时的职务、职称。
11. 改革时职务(称): 指基本养老金申领人在《决定》确定的改革点时的职务或职称。
12. 是否领导职务: 指基本养老金申领人的职务是否同级实职。
13. 退休时技术等级: 指基本养老金申领人退休时的技术等级。
14. 常住地址、邮政编码、联系电话: 指养老金申领人相对固定的长期居住地址, 可与身份证登记住址不一致, 邮政编码、联系电话相应填写。
15. 开户银行名称、户名、账号: 填写基本养老金申领人本人在银行开设的可用于按月存入基本养老金的个人账户信息。

附件3:

山东青年政治学院教职工退休手续材料清单

1. 近期正面免冠二寸照片两张（用于办理退休证）
2. 身份证复印件一份
3. 独生子女证复印件一份（独生子女父母须提供）
4. 社保卡复印件一份