

中共山东青年政治学院委员会办公室文件

山青院党办字〔2020〕67号

关于印发《山东青年政治学院 机关部门、直属单位绩效考核办法》的通知

各分党委、党总支、直属党支部：

《山东青年政治学院机关部门、直属单位绩效考核办法》已经学校党委会研究通过，现印发给你们，请认真遵照执行。

党委办公室

2020年12月21日

山东青年政治学院

机关部门、直属单位绩效考核办法

为进一步做好机关部门、直属单位绩效考核工作，提高管理水平和工作效率，强化服务意识，加强效能建设，促进学校事业全面快速发展，结合学校实际，特制定本考核办法。

一、考核范围

全校党政管理部门、群团组织、直属单位。

二、考核原则

1. 坚持共性目标与业务目标考核相结合，以业务目标考核为主，突出实绩的原则。
2. 坚持定性与定量考核相结合的原则。
3. 坚持公开、公平、公正的原则。

三、组织单位

学校成立考评工作委员会，负责考评工作的组织实施。主任由党委书记、院长担任，其他校领导为副主任，成员由办公室、纪委（监察专员办公室）综合处、组织部、宣传部、统战部、人事处负责人等组成，考评工作委员会办公室设在人事处，分管人事工作的副院长兼任办公室主任。

四、考核内容、方法及考核等次确定

（一）考核内容

主要包括单位完成常规工作、年度指标、特色创新三部分，

重点考核单位党的建设、工作实绩、管理及服务水平。

（二）考核方法及流程

各部门（单位）基本得分由三部分组成，常规工作占 60%、年度指标占 25%、特色创新占 15%。

1. 自评打分

各部门（单位）按《机关部门、直属单位考核自评表》（附件1），对照考核指标体系进行自评打分，提交年度自评报告（1500字以内），自评报告应包括全部考核要点内容，能提供有关证明材料的，应当附证明材料。对加分、减分和直接确定为不合格等次的事项，必须做出说明，并提供具体证明材料。自评报告及相关证明材料由人事处在网上进行公示，公示期间发现问题的，可向考评工作委员会申诉，申诉期为公示期结束后三个工作日内。

2. 校考评工作委员会初核

由学校考评工作委员会根据自评材料、公示期间反映的意见建议等进行材料初审。

3. 服务对象评分

一级指标“服务质量”一项由学校考评工作委员会根据工作性质、工作内容的不同，组织一定数量的服务对象为机关各部门、直属单位测评打分（附件2）。

4. 校考评工作委员会核算得分

学校考评工作委员会根据考核指标权重计算各部门（单位）得分。I 为常规工作相对比值，II 为年度指标相对比值，III 为特色创新相对比值。如出现相同分数的单位，将以学校考评工作委

员会排序的方式确定名次，如：1、2、3……，考评委分数相加得分少者排名在前。考评委考核公式如下：

$$\text{核算得分} = 60 \text{ I} + 25 \text{ II} + 15 \text{ III}$$

其中：

I = 部门(单位)常规工作分数/常规工作排名第一的分数

II = 部门(单位)年度指标分数/年度指标排名第一的分数

III = 部门(单位)特色创新分数/特色创新排名第一的分数

5. 校领导综合评价

学校领导班子成员依据学校考评工作委员会核算得分情况给各部门（单位）综合评价（附件3）。

$$\text{校领导综合评价} = 100 \text{ IV}$$

其中：

IV = 校领导综合评价分数/校领导综合评价排名第一的分数

6. 部门（单位）最终得分

$$\text{最终得分} = (60 \text{ I} + 25 \text{ II} + 15 \text{ III}) \times 90\% + 100 \text{ IV} \times 10\%$$

（三）考核等次确定

1. 由学校考评工作委员会按考核得分高低排序确定考核结果，分为优秀、合格、不合格三个等次。其中：

（1）优秀等次原则上不超过参评单位的 30%；

（2）如有下列情况之一者，考核结果应为不合格：

——违反国家和学校有关规章制度，违背行业纪律、规定或师风师德产生恶劣影响的。

——意识形态领域出现重大问题的。

——网络舆情应对处置不力，造成学校重大声誉或经济损失的。

——党的建设、安全稳定出现重大问题的。

——履行职责不力，工作不到位，出现重大工作失误或影响学校重要工作目标实现的。

——考核材料造假，经核查证实的。

——经学校认定有其他责任事故的部门。

2. 根据需要，可设置“发展贡献奖”“管理创新奖”“优质服务奖”等单项奖，并给予一定的奖励。

五、考核时间

每年度考核一次，考核的时间范围为每年的1月1日至12月31日。具体考核实施时间一般在当年12月或次年的1月。

六、奖惩办法

（一）根据部门（单位）考核结果，兑现校内奖励性绩效经费包干总额。对考核结果为优秀的部门（单位），学校将增拨该部门（单位）校内奖励性绩效经费拨款总额的20%作为奖励；对考核结果为合格的部门（单位），学校将增拨该部门（单位）校内奖励性绩效经费拨款总额的10%作为奖励；对考核结果为不合格的部门（单位），学校视情况予以扣减奖励性绩效经费。

（二）考核结果为优秀、合格、不合格的，各部门（单位）教职工年度考核的优秀比例分别为15%、10%、5%。考核结果为不合格的部门（单位）主要负责人个人年度考核不得为优秀。

（三）考核结果由学校组织人事部门记录存档，作为单位领

导班子成员任用的重要依据。

（四）对考核结果为不合格的部门（单位），各部门（单位）领导班子应认真查找原因，提出整改措施，并限期整改完成。同时，将整改落实情况以书面形式上报组织人事部门。

七、有关要求

（一）各部门、直属单位应严格遵守国家的政策法规和学校关于考核工作的各项要求，坚持民主、公开、公平、公正的原则，坚持实事求是，如部门自评报告有造假和不实的，学校考评工作委员会将根据事实予以扣分或降低等次。

（二）工作人员考核由各部门、直属单位集体研究考核方案并在部门公开后执行。各部门、直属单位应成立专门的考核工作组，由该工作组对有关材料审核无误后，组织开展本单位工作人员个人述职，对其年度履职情况进行评价，研究确定初步考核结果，经公示无异议后，将考核结果及考核情况上报组织部、人事处。

八、附则

本《办法》自公布之日起施行，由组织部、人事处负责解释。

- 附件：1. 机关部门、直属单位考核自评表
2. 测评打分表（服务对象用表）
3. 测评打分表（校领导班子成员用表）

附件 1

机关部门、直属单位考核自评表

	一级指标	二级指标	考核内容	分值	自评分	得分
常规工作 (60%)	党建工作 (20分)	政治建设	落实全面从严治党主体责任情况；牢固树立“四个意识”，坚定“四个自信”，落实“两个维护”情况；严肃党内政治生活，执行民主集中制情况。	10		校考评工作委员会依据考核指标权重核算得分
		理论学习	学习贯彻习近平新时代中国特色社会主义思想 and 党的十九大精神，学习贯彻习近平总书记视察山东重要讲话、重要指示批示精神，学习中央和省委重大政策部署情况。	5		
		意识形态	意识形态工作责任制落实到位，牢牢掌握意识形态工作的主动权、主导权。	5		
	基础工作 (50分)	班子建设	领导班子团结协作，有凝聚力；顾全大局，开拓创新；坚持原则，公正民主；工作务实，廉洁自律。	10		
		队伍建设	通过开展业务能力培训等多种方式锻炼队伍，不断提高单位整体人员素质和工作水平。	10		
		制度建设	根据工作需要，建立健全相应的管理制度和工作制度，制度规范健全；档案资料立卷、归档工作及时规范有序。	10		
		作风建设	干实事、求实效，密切联系师生，服务意识强，工作效率高。	10		
		日常管理	围绕学校中心和重点工作，按照单位工作职责要求，规范、高效地开展日常管理及服务工作。	10		

	一级指标	二级指标	考核内容	分值	自评分	得分
	服务质量 (30分)	协作沟通	班子成员作风正派,爱岗敬业,团结和谐;与服务单位沟通顺畅,主动合作,推动形成“1+1 大于 2”的干事创业的良好态势。	10	校考评工作委员会根据工作性质、内容等选取一定数量的服务单位进行打分	
		工作规范	无迟到早退,出勤率高,上班时不从事与工作无关的活动;工作计划科学合理,制度完善;办公场所整洁,办事程序规范简洁,有培训计划和措施,业务能力不断增强。	10		
		服务水平	接受任务主动,不推诿,不敷衍,处理问题及时,工作落实保质保量;办事效率高,无差错,协调作用发挥好,服务态度好;常深入一线单位调查研究,服务意识强,实行“首问负责制”,服务水平不断提高。	10		
年度指标 (25%)	年度计划 (60分)	落实情况	部门年度工作配档表中明确的工作任务完成情况,包含学校年度工作要点中明确的部门重点工作完成情况;平时党政会议明确提出的阶段性、专题性工作完成情况。	60		校考评工作委员会依据考核指标权重核算得分
	强化拓展 (40分)	人才培养	围绕人才培养,在教师队伍建设、人才引进、学生培养、教育管理、创新服务等方面做出的新探索、新举措,收到了服务对象的良好反响。	20		
		资源拓展	在合理规划、利用现有资源的基础上,采取开源节流、节能减排、优化资源配置、改进工作方法、盘活闲置资源等科学举措,降低了成本,提高了利用率,取得了明显实效;围绕校外资源拓展,开展校企校社校地合作等,取得良好的社会效益或经济效益,社会影响力有效提升,部门创收收益显著。每有一项新成效增加5分。	20		

	一级指标	二级指标	考核内容	分值	自评分	得分
	难度系数	任务轻重情况	根据各部门、直属单位年度计划所列工作内容、数量进行判断。	校考评工委会认定;得分=(年度计划得分+强化拓展得分)*难度系数(分三等: 1.1、1.0、0.9)		
		任务复杂情况	根据各部门、直属单位年度计划所列工作的复杂情况、难易程度进行判断。			
特色创新 (15%)	特色创新	特色创新	在工作中探索出新做法或创新性新举措,收到明显实效,在业界得到了广泛认可和好评,开创了工作新局面。每有一项有效做法增加10分。	不限		校考评工作委员会核算得分
一票否决	违反国家和学校有关规章制度,违背行业纪律、规定或师风师德产生恶劣影响的。			有/无		校考评工作委员会根据自评材料及实际情况认定
	意识形态领域出现重大问题的。			有/无		
	网络舆情应对处置不力,造成学校重大声誉或经济损失的。			有/无		
	廉政建设、安全稳定出现重大问题的。			有/无		
	履行职责不力,工作不到位,出现重大工作失误或影响学校重要工作目标实现的。			有/无		
	自评考核材料造假,经查证核实的。			有/无		
	经学校认定有其他责任事故的部门。			有/无		

附件 2

测评打分表
(服务对象用表)

序号	被测部门	满意度得分		
		满意 (85-100 分)	基本满意 (60-85 分)	不满意 (≤60 分)

评分人（签字）： _____

附件 3

测评打分表
(校领导班子成员用表)

序号	被测部门	得分 (0-100 分)

评分人（签字）： _____